|  |  |
| --- | --- |
| THÀNH ĐOÀN – HỘI SINH VIÊN TP. HCM  **BCH. ĐOÀN THANH NIÊN – HỘI SINH VIÊN**  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬTCAO THẮNG**  **\*\*\*** |  |
| Số: 11-KHLT/CĐKTCT-ĐTN-HSV | *TP. HCM, ngày 15 tháng 12 năm 2016* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức Chiến dịch Xuân Tình Nguyện – Năm 2017**

**----------------**

Thực hiện chương trình công tác năm của Đoàn thanh niên – Hội Sinh viên trường năm học 2016 – 2017 về việc thực hiện công tác bảo vệ, chăm sóc, giáo dục trẻ em, chia sẽ khó khăn, động viên các bạn HSSV. Nhằm tạo môi trường rèn luyện nhân cách, năng lực công tác quần chúng và bản lĩnh chính trị cho Hội viên, sinh viên trường. Ban chấp hành Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện chương trình “Xuân tình nguyện – Năm 2017” với nội dung cụ thể như sau:

**I. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM – NỘI DUNG THỰC HIỆN:**

**1.1. Lễ ra quân chiến dịch Xuân Tình Nguyện cấp thành:**

**- Thời gian:** Ngày 8/1/2017 *(Chủ nhật).*

**- Địa điểm:** Sân 4A – Nhà văn hóa Thanh niên *(Số 4 Phạm Ngọc Thạch, Quận 1 ).*

**- Phương tiện:** Xe buýt (Lưu ý: Các chiến sĩ mang theo thẻ sinh viên).

**1.2. Chương trình “Tết bạn bè”- Ký túc xá trường Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng** *(ĐC: 931-937 Trần Hưng Đạo, Phường 1, Quận 5*):

**- Thời gian:** Ngày 14/01/2017*(Thứ 7).*

**- Địa điểm**: Hội trường A, Ký túc xá trường.

**- Phương tiện**: Xe buýt *(Lưu ý: Các chiến sĩ mang theo thẻ sinh viên).*

**- Chương trình chi tiết:**

+ 14g00: Chiến sĩ tập trung tại hội trường A, điểm danh sinh hoạt nội dung, quy định chương trình.

+ 14g45: Chia nhóm, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng nhóm.

+ 15g30: Di chuyển chiến sĩ đến ký túc xá, thực hiện công tác chuẩn bị chương trình tại ký túc xá.

+ 16g30: Hoàn tất công tác chuẩn bị cho chương trình.

+ 17g00: Tổ chức chương trình “ Tết bạn bè”.

**1.3. Chương trình “Xuân sẻ chia”- Trường Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng, Quận 7, Nhà Bè TP. HCM.**

**- Nội dung:**

**+ Hiến máu tình nguyện:**

* Thời gian: 6g30, ngày 26/12/2016 *(Thứ 2).*
* Địa điểm: Sảnh nhà B, Trường Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng.

**+ Tổ chức sinh nhật cho các bạn HSSV có hoàn cảnh khó khăn.**

* Thời gian: Ngày 08/01/2017 – 25/01/2017.
* Địa điểm: Tại các Chi hội.

**+ Chụp ảnh gửi tặng gia đình công nhân khó khăn:**

* Thời gian: Ngày 08/01/2017 – 15/01/2017.
* Địa điểm: Khu chế xuất Tân Thuận, Quận 7, TP. HCM

**+ Sữa chữa điện cho các hộ dân có hoàn cảnh khó khăn:**

* Thời gian: Ngày 08/01/2017 – 15/01/2017.
* Địa điểm: Huyện Nhà Bè, TP. HCM

**1.4. Chương trình “Tết trẻ thơ”: Địa bàn huyện Bình Chánh, TP. HCM**

* **Thời gian**: Ngày 21/01/2017 *(Thứ 7).*
* **Địa điểm**: Huyện Bình Chánh, TP. HCM.
* **Chương trình cụ thể**:

+ 07g00 – 07g30 : Chiến sĩ tập trung điểm danh di chuyển về địa bàn tổ chức.

+ 09g00 – 09g30 : Ổn định chiến sĩ, chuẩn bị công tác tổ chức.

+ 09g30 – 14g30 : Hoàn tất công tác chuẩn bị cho chương trình.

+ 15g00 – 17g00 : Tổ chức chương trình.

+ 17g00: Di chuyển về trường.

**1.5. Chương trình “Xuân chiến sĩ” – Địa bàn huyện Cần Giờ, TP. HCM.**

* **Thời gian**: Ngày 21/01/2017 – 22/01/2017.
* **Địa điểm**: Đồn Biên phòng Cần Giờ, huyện Cần Giờ, TP. HCM.
* **Chương trình cụ thể**:

+ Ngày 21/01/2017: Bánh tét yêu thương – Huyện Cần Đước, tỉnh Long An.

* 07g00 – 07g30: Chiến sĩ tập trung điểm danh, sinh hoạt, di chuyển về địa bàn huyện Cần Đước, tỉnh Long An.
* 09g00 – 09g30: Ổn định, phân chia công việc.
* 09g30 – 23g00: Tiến hành gói bánh tét, nấu bánh.

+ Ngày 22/01/2017: Sinh viên với chiến sĩ – Huyện Cần Giờ, TP. HCM.

* 05g00 – 10g00 : Di chuyển đến huyện Cần Giờ, TP. HCM.
* 10g00 – 12g00 : Thăm hỏi chiến sĩ, giao lưu văn nghệ.
* 12g00 – 14g00 : Nghỉ ngơi ăn uống
* 14g00 : Di chuyển về trường.
* 1700 : Tập trung điểm danh, tổng kết chiến dịch.

**II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

**2.1 Ban chấp hành Đoàn thanh niên - Hội sinh viên:**

- Lập kế hoạch, báo cáo Ban giám hiệu Nhà trường.

- Vận động kinh phí hỗ trợ.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thực hiện các công tác chuẩn bị.

**2.2 Ban chấp hành chi đoàn – Chi hội:**

- Triển khai kế hoạch đến từng HSSV, vận động HSSV tham gia chương trình.

- Mỗi chi đoàn, chi hội vận động kinh phí thực hiện chương trình.

- Vận động quà tặng (bánh, kẹo, tập bút …) từ các doanh nghiệp, công ty.

- Đoàn viên, Hội viên, HSSV đăng ký tham gia chiến dịch lập danh sách có chữ ký của Chi hội trưởng kèm theo đơn đăng ký và nộp lại cho bạn Hà Thanh Sơn – SĐT: 0969434590 tại Văn phòng Đoàn thanh niên – Hội sinh viên *(Tầng 5 khu F).*

- Kinh phí vận động thực hiện chương trình, các Chi đoàn, Chi hội đóng trực tiếp cho bạn Đỗ Hoàng Hải Đăng – SĐT: 01626267167 tại Văn phòng Đoàn thanh niên – Hội sinh viên trường *(Tầng 5 khu F).*

**III. THÀNH LẬP BAN CHỈ HUY – PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

**3.1 Ban chỉ huy chiến dịch:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Đ/c Lê Hiếu Để | Bí thư Đoàn trường | Chỉ huy trưởng |
| 2. Đ/c Nguyễn Thiện Thông | Phó Bí thư Đoàn trường | Chỉ huy phó |
| 3. Đ/c Mai Thị Ngọc Nhung | UV BTV Đoàn trường | Chỉ huy phó |
| 4. Đ/c UV BCH Đoàn trường, UV BCH Hội SV trường | | Thành viên |
| 5. Đ/c Bí thư Chi Đoàn, Chi Hội trưởng, Cộng tác viên Đoàn, Hội, Chủ nhiệm các CLB | | Thành viên |

**3.2 Phân công nhiệm vụ:**

Phân công các đồng chí có tên thực hiện các nội dung cụ thể như sau:

- Đ/c Lê Hiếu Để, Nguyễn Thiện Thông – Phụ trách chung.

- Đ/c Mai Thị Ngọc Nhung – Phụ trách theo dõi tiến độ, thực hiện chương trình.

- Đ/c Hà Thanh Sơn – Phụ trách chịu trách nhiệm nhận danh sách đăng ký, tổng hợp thông tin chiến sĩ.

- Đ/c Đỗ Hoàng Hải Đăng – Phụ trách chịu trách nhiệm tiếp nhận kinh phí vận động thực hiện chương trình từ các Chi đoàn, Chi hội.

- Đ/c Mai Thanh Giang – Phụ trách công tác hậu cần trong suốt chiến dịch.

- Các đ/c là UV BCH Đoàn trường, UV BCH Hội SV trường, Cộng tác viên đoàn trường hỗ trợ, tham gia chiến dịch.

**IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:**

- Từ ngày 08/01/2017 – 25/01/2017: Tổ chức Chiến dịch.

- Tháng 03/2017: Hội nghị tổng kết, rút kinh nghiệm.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Đảng ủy, Giám hiệu (để báo cáo);  - Phòng TCHC,CTCT-HSSV,QTĐS (để hỗ trợ);  - BCH Đoàn trường, HSV trường, Chi đoàn;  - Ban Chỉ huy chiến dịch;  - Lưu: VP. | **TM. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN TRƯỜNG**  **BÍ THƯ**  **(Đã ký)**  **Lê Hiếu Để** |