|  |  |
| --- | --- |
| THÀNH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH**BAN CHẤP HÀNH ĐOÀN TRƯỜNG****CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CAO THẮNG**\*\*\* | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH** |
| Số: 21 -TB/CĐKTCT-ĐTN | *TP. HCM, ngày 29 tháng 8 năm 2017* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc nhận xét, đánh giá chất lượng Đoàn viên, Chi đoàn,**

**chuyển sinh hoạt Đoàn và hủy hồ sơ Đoàn viên** **đối với bậc Cao đẳng, Cao đẳng nghề khóa 2014; Trung cấp Chuyên nghiệp khóa 2015**

Nhằm đảm bảo thực hiện theo đúng Điều lệ, hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn thanh niên về việc quản lý Đoàn viên, hồ sơ Đoàn viên; Căn cứ vào tình hình thực tế tại trường;

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi và thống nhất trong việc quản lý hồ sơ đoàn viên, Ban thường vụ Đoàn trường thông báo đến toàn thể đoàn viên bậc Cao đẳng, Cao đẳng nghề khóa 2014; Trung cấp Chuyên nghiệp khóa 2015 về việc nhận xét, đánh giá chất lượng Đoàn viên, Chi đoàn; Thời gian chuyển sinh hoạt Đoàn và hủy hồ sơ Đoàn viên cụ thể như sau:

**I. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐOÀN VIÊN, CHI ĐOÀN.**

**1. Đối tượng:** Đoàn viên đang sinh hoạt tại các Chi đoàn thuộc các bậc Cao đẳng, Cao đẳng nghề khóa 2014; TCCN khóa 2015:

**2. Nội dung:** Nhận xét, đánh giá chất lượng đoàn viên, Chi đoàn năm học 2016 – 2017 lưu vào dữ liệu máy tính.

**3. Thời gian thực hiện:**

- Bậc Cao đẳng, Cao đẳng nghề khóa 2014: Từ ngày 05/9/2017 đến ngày 30/09/2017.

- Bậc TCCN khóa 2015: Từ ngày 02/10/2017 đến ngày 30/10/2017.

**4. Địa điểm:** Văn phòng Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên trường (Tầng 5, Nhà F).

- Đồng chí Bí thư, Phó Bí thư Chi đoàn lớp có nhiệm vụ nhận xét, đánh giá chất lượng đoàn viên vào sổ Đoàn theo hướng dẫn của Đoàn trường.

- Ban Thường vụ Đoàn trường phân công các đồng chí Uỷ viên BCH Đoàn trường chịu trách nhiệm lên kế hoạch, phân công, kiểm tra, hỗ trợ Bí thư, Phó Bí thư các Chi đoàn các lớp nhận xét, đánh giá chất lượng Đoàn viên. Chuyển thường trực Thường trực Đoàn trường phê duyệt, lưu dữ liệu máy tình cụ thể như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **HỌ VÀ TÊN** | **SĐT** | **NỘI DUNG** |
| 1 | Đ/c Nguyễn Minh Luân | 01627051333 | Phụ trách hồ sơ Đoàn viên Khoa Cơ khí |
| 2 | Đ/c Đỗ Hoàng Hải Đăng | 01626267167 | Phụ trách hồ sơ Đoàn viên Khoa Cơ khí – Động lực |
| 3 | Đ/c Trần Văn Hiếu | 0961164007 | Phụ trách hồ sơ Đoàn viên Khoa Điện – Điện lạnh |
| 4 | Đ/c Phan Quốc Đạt | 01652964242 | Phụ trách hồ sơ Đoàn viên Khoa Điện tử – Tin học |
| 5 | Đ/c Đỗ Thị Kiều Oanh | 01206856904 | Phụ trách hồ sơ Đoàn viên Bộ môn Kinh tế |

**II. THỦ TỤC CHUYỂN SINH HOẠT ĐOÀN**

**\* Thời gian rút hồ sơ đoàn viên và chuyển sinh hoạt Đoàn về cơ sở mới:**

- Bậc Cao đẳng, Cao đẳng nghề khóa 2014: Từ ngày 05/9/2017 đến ngày 30/09/2017.

- Bậc TCCN khóa 2015: Từ ngày 02/10/2017 đến ngày 30/10/2017.

- Lịch tiếp Đoàn viên thực hiện rút hồ sơ đoàn viên và chuyển sinh hoạt Đoàn về cơ sở mới:

**Thứ 4 và thứ 6 hàng tuần.**

**Buổi sáng: Từ 09h00 – 11h00, Buổi chiều: Từ 14h00 – 16h00.**

- Tiếp nhận thông tin rút sổ đoàn tại cửa tiếp Đoàn viên - Văn phòng Đoàn thanh niên – Hội sinh viên (Tầng 5, Khu nhà F).

***\* Lưu ý:***

- Khi đến làm thủ tục sinh hoạt Đoàn, đoàn viên vui lòng mang theo thẻ sinh viên hoặc chứng minh nhân dân. Đối với các trường hợp Đoàn viên ở xa, Đoàn trường sẽ giải quyết cho người thân hoặc bạn bè đến nhận thay nếu người nhận thay xuất trình thẻ sinh viên/CMND hoặc giấy ủy quyền do Đoàn viên ủy quyền.

- Sau 15 ngày (Tính từ ngày có kết quả quả rút sổ Đoàn), nếu Đoàn viên không liên hệ nhận sổ Đoàn, Đoàn trường sẽ không chịu trách nhiệm nếu sổ Đoàn bị thất lạc.

- Sau thời gian 01 năm kể từ ngày kết thúc khóa học (trước tháng 10/2018), các trường hợp không thực hiện thủ tục rút sổ đoàn viên và chuyển sinh hoạt Đoàn thì Đoàn trường sẽ tiến hành xóa tên trong danh sách đoàn viên và hủy sổ đoàn viên theo quy định của Điều lệ Đoàn.

- Đối với các trường hợp Đoàn viên chưa tốt nghiệp vui lòng liên hệ Văn phòng Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên trường (Tầng 5, Khu nhà F) để điều chỉnh hồ sơ quản lý Đoàn viên và thời gian gia hạn thơi gian sinh hoạt Đoàn. Sau thời hạn trên, Ban Thường vụ Đoàn trường sẽ ra quyết định hủy sổ Đoàn đối với các Đoàn viên chưa nhận sổ Đoàn (kể cả Đoàn viên chưa trả nợ hết các học phần).

- Đối với các trường hợp Đoàn viên bị thất lạc sổ Đoàn do việc lưu trữ của Đoàn trường bị sai sót (Đoàn viên vẫn còn giữ biên nhận sổ đoàn) hoặc sổ đoàn cần phải điều chỉnh sẽ được giải quyết trực tiếp tại Văn phòng Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên trường. Yêu cầu Đoàn viên gửi email trước về địa chỉ: *dtncaothang@gmail.com*. Khi đến liên hệ, Đoàn viên mang theo biên nhận sổ đoàn, thẻ Đoàn hoặc Nghị quyết Đoàn (nếu có).

Ban thường vụ Đoàn trường đề nghị Ban Chấp hành Chi đoàn triển khai rộng rãi thông báo đến từng đoàn viên để biết và thực hiện.

Mọi thắc mắc về hồ sơ đoàn viên xin vui lòng liên hệ: Văn phòng Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên trường (Tầng 5, Khu nhà F) hoặc qua Email: dtncaothang@gmail.com.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:*- Các đ/c UV BCH Đoàn trường (t/h);**- Chi Đoàn GV, Lớp HSSV(t/h)**- Lưu VP Đoàn.* | **TM. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN TRƯỜNG**BÍ THƯ**Lê Hiếu Để** |