

TP. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 11 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

V/v **Bổ nhiệm chức danh Chánh Văn phòng Đoàn trường**

**BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN TRƯỞNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CAO THẮNG**

Căn cứ Điều lệ, Hướng dẫn thực hiện điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số: 866-QĐ/TĐTN-BTC, ngày 04/2/2020 của Ban Thường vụ Thành Đoàn TP. Hồ Chí Minh về việc công nhận Ban Chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng, nhiệm kỳ XXIII (2019-2022);

Xét đề nghị của Ban Chấp hành Đoàn trường,

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Bổ nhiệm đồng chí **Nguyễn Ngọc Phương Vi** - Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn trường Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng, khóa XXIII – Nhiệm kỳ 2019-2022, giữ chức vụ **Chánh Văn phòng Đoàn trường**.

**Điều 2:** Quyết định có hiệu lực từ ngày ký đến khi kết thúc năm học (khoảng tháng 4 năm 2022), khi có Quyết định bổ nhiệm Chánh Văn phòng mới.

**Điều 3:** Đồng chí có tên tại Điều 1, cá nhân, đơn vị trực thuộc Đoàn trường Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng chịu trách nhiệm thực hiện quyết định này./.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN TRƯỞNG  
BÍ THƯ**



**Tổng Thành Hậu**

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- BCH Đoàn trường;
- Chi đoàn – Chi Hội;
- Lưu: VP.H

\*\*\*  
Số: 10-TB/CĐKTCT-ĐTN

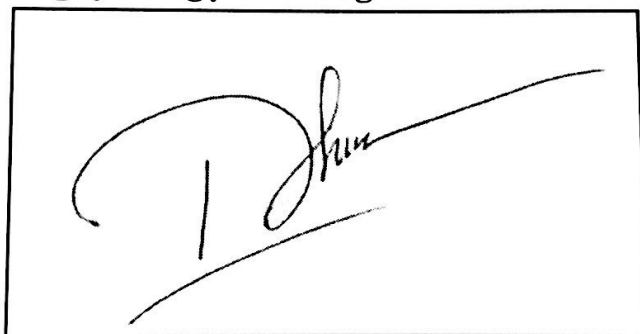
TP. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 11 năm 2021

## THÔNG BÁO

V/v Giới thiệu Chức danh, chữ ký và phân công nhiệm vụ  
Chánh Văn phòng Đoàn trường

1. Ngày 05 tháng 11 năm 2021, Ban Thường vụ Đoàn trường đã ban hành Quyết định số 09-QĐ/CĐKTCT-ĐTN, V/v Bổ nhiệm Đ/c Nguyễn Ngọc Phương Vi - Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn trường giữ chức vụ **Chánh Văn phòng Đoàn trường** kể từ ngày 05/11/2021.

2. **Chữ ký của Đ/c Chí Nguyễn Ngọc Phương Vi – Chánh Văn phòng Đoàn trường:**



3. **Ban Thường vụ Đoàn trường phân công nhiệm vụ Đ/c Nguyễn Ngọc Phương Vi – Chánh Văn phòng Đoàn trường:**

Thừa lệnh Ban Thường vụ Đoàn trường ký ban hành các văn bản khi được ủy quyền từ Thường vụ đoàn trường;

Thay mặt Ban Chấp hành Đoàn trường ký các loại Giấy Chứng nhận, Xác nhận cho Đoàn viên, Sinh viên, cá nhân sinh hoạt, học tập, công tác tại đơn vị;

Phụ trách Tài chính - Thủ quỹ Đoàn - Hội;

Điều hành hoạt động của các Tổ Công tác Văn phòng;

Thực thi một số công tác khác do Thường trực Đoàn trường phân công, phù hợp với điều kiện công tác, học tập của Đ/c Nguyễn Ngọc Phương Vi.

Trên đây là thông báo về việc Giới thiệu Chức danh, chữ ký và phân công nhiệm vụ Chánh Văn phòng Đoàn trường.

Đề nghị cán bộ Đoàn, Hội các cấp, Đoàn viên, thanh niên, sinh viên, đặc biệt Ban Chấp hành Chi Đoàn Giảng viên Khoa Cơ khí Động lực (Chi đoàn Giảng viên Khoa/Bộ môn giám

sát hoạt động đối với Chi đoàn CĐ Ô TÔ 19E – Đ/c Nguyễn Ngọc Phương Vi đang học tập, sinh hoạt) thực hiện, triển khai, phối hợp hỗ trợ.

Đề xuất Khoa/Bộ môn quan tâm, tạo điều kiện cho Đ/c Nguyễn Ngọc Phương Vi hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao./.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN TRƯỞNG**  
**BÍ THƯ**



**Tông Thành Hậu**

**Nơi nhận:**

- BCH Đoàn-Hội;
- Khoa/Bộ môn;
- Chi đoàn – Chi Hội;
- Lưu: VP.H